



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI PAVIA

**Indizione avviamento e selezione ex art. 16 L. 56/87 n. 1 unità A1- posizione economica A1**

**DELIBERA N. 92 DEL 29.03.2022**

**Indizione avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato 6 mesi prorogabili (6+6) AREA A- posizione economica A1. Profilo professionale: OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE del CCNL personale non dirigente Funzioni Centrali (già EPNE)**

Il Consiglio,

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 approvato in data 22.02.2022 ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali (già Enti pubblici non economici), attualmente in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**INDICE IL SEGUENTE AVVIAMENTO A SELEZIONE EX ART. 16 L. 56/87 tramite il Centro per l'impiego**

E' indetto avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87

Alla procedura selettiva possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della scuola dell'obbligo;
- b) Et  non inferiore ai 18 anni;
- c) Essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per questi ultimi   richiesto, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per quanto concerne i cittadini di paesi terzi sono ammessi a partecipare i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- d) Avere idoneit  fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- e) Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto.

La selezione preveder  una prova pratica ed un colloquio.

La prova pratica dovr  consentire di verificare che il candidato sappia svolgere alcune attivit  amministrative ed operative a supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi come da CCNL:

-la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti digitali, gestione archivi cartacei e digitali ai sensi DPCM 3 dicembre 2013 e D.Lgs. 82/2005 (Prova: protocollazione di un documento e sua classificazione digitale)

-caricamento contenuti web (Prova: caricamento di un file pdf nel sito web istituzionale)

-preparazione, stampa, collazione, rilegatura e sistemazione materiale per corsi e convegni, allestimento sala per convegni e riunioni, configurazione e avvio sistemi di videoconferenza, utilizzo di base delle apparecchiature audio/video e informatiche (Prova: predisposizione di slides in power point per relazione scientifica)

-conoscenza dei principali applicativi Office e attivit  di sportello (Prova: redazione di una lettera in word)

La prova pratica si intenderà superata con il conseguimento di almeno 28 punti su 40 (punti fino ad un max di 10 per ciascun indice di idoneità).

Il colloquio verterà su:

- conoscenza del ruolo e funzioni dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (Argomento: nozione di Ordine professionale, attribuzioni, funzioni normative);
  - attività di sportello e nozioni dei principali applicativi Office (Argomento: comportamento allo sportello, compiti e funzioni);
  - classificazione, archiviazione e protocollo di atti digitali e cartacei (Argomento: come si protocollano e si archiviano i documenti con le modalità digitali);
  - preparazione di materiale per corsi e convegni, preparazione di una sala per corsi, convegni, riunioni (Argomento: quali sono i compiti di preparazione di un corso di aggiornamento ECM e della sala convegni);
  - caratteristiche e ruolo dell'operatore di amministrazione in una Pubblica amministrazione (Argomento: comportamento nella risposta a telefono e posta elettronica, compiti e funzioni);
- La valutazione del colloquio è espressa fino ad un massimo di 20 punti (punti fino ad un max di 4 per ciascun indice di idoneità)

Il colloquio, tenuto conto della correttezza tecnica delle risposte, si intenderà superato al raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 12/20.

La Commissione esaminatrice è nominata con separato provvedimento dal Consiglio Direttivo dell'Ordine in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

I candidati saranno convocati con avviso pubblico pubblicato sul sito internet [www.ordinemedicipavia.it](http://www.ordinemedicipavia.it) Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Il candidato dichiarato vincitore prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, a pena di decadenza, dovrà far pervenire all'Ente tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova così come prevista dal CCNL in vigore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

Ai sensi della normativa vigente in materia di dati personali, dell'art. 13 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Consiglio dell'Ordine Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pavia - per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato godrà dei diritti previsti dalla normativa vigente quali l'accesso ai dati che lo

riguardano; di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata.

Nel caso in cui, nel corso dell'*iter* procedurale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

L'Ordine si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura, di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione dandone comunicazione al Centro per l'impiego, anche a seguito del mutamento delle esigenze organizzative dell'Ordine.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente delibera si rinvia alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

IL SEGRETARIO

Dott. Marco Gioncada

IL PRESIDENTE

Dott. Claudio Lisi