

**PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE, si ricorda che è prevista ai sensi di legge (DL 76/2020) l'attivazione di una casella di posta elettronica certificata della quale il candidato all'iscrizione deve già essere possessore**

Documentazione necessaria per l'iscrizione:

- Documento d'identità valido (**per i cittadini extracomunitari: passaporto, carta d'identità e permesso di soggiorno (da allegare anche se scaduto unitamente alla pratica di rinnovo in corso)**)
- Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
- Pagamenti: 120,17 (diritti prima iscrizione Ordine - pagabile con PagoPa dal sito) - Marca da bollo da 16,00 (Pagabile con PagoPa dal sito) - Tassa di concessioni Governative euro 168,00 (pagabile in posta con le modalità indicate qui di seguito)
- 1 Foto formato fototessera scansionata in JPEG
- **Copia del Libretto TPV per coloro i quali non si sono laureati/abilitati a Pavia (da inserire in allegato)**
- Copia contratto d'affitto o copia fattura utenza intestata o copia ricevuta pagamento tassa collegio, per coloro i quali dichiarano di avere il domicilio nella provincia di Pavia e la residenza in altra Provincia (da inserire tra gli allegati)

Per compilare correttamente la procedura:

- Selezionare l'**Albo** al quale si desidera iscriversi (Albo Medici o Albo Odontoiatri)
- La parte anagrafica è già compilata automaticamente
- Inserire i dati della **Laurea, voto compreso** (in caso di laurea estera, l'Università deve essere inserita dall'utente unitamente al riconoscimento del titolo)
- Inserire i dati di **Abilitazione (se Laurea abilitante indicarlo come richiesto e non inserire alcun dato)**
- Eventualmente modificare il campo **residenza** (qualora i dati fossero diversi da quelli estratti da SPID)
- Compilare il campo Domicilio e Domicilio Professionale se necessario
- Compilare la sezione dei dati di **Contatto (si ricorda che la casella pec è obbligatoria)**
- Nell'area **Allegati** inserire tutto quanto viene richiesto in ogni sua parte (**caricare la ricevuta di pagamento della tassa di concessioni governative (168,00 euro - da pagarsi esclusivamente con bollettino postale sul c/c n. 8003 intestato Ufficio del Registro di Pescara (causale, se richiesta, "primo rilascio") - Gli allegati devono essere in formato PDF o Immagine e LA FOTOTESSERA IN FORMATO JPEG - ALLEGARE IL CERTIFICATO VACCINAZIONE COVID 19 CON INDICAZIONE NUMERO DOSI**)
- Compilare l'area **Dichiarazioni** in ogni sua parte
- Nello step relativo ai **Pagamenti** procedere ai pagamenti della Tassa Annuale e Diritti di Segreteria (120,17 euro) e della marca da bollo (16,00 euro) (scegliere se pagare subito con strumenti elettronici, oppure fare il download del bollettino e pagarlo successivamente nei centri autorizzati al pagamento PagoPa, in questo caso occorre attendere che poi il sistema rilevi il pagamento degli stessi prima di procedere con la domanda di iscrizione)
- Nella sezione di **Riepilogo** si potranno verificare tutti i dati inseriti, se i dati sono corretti confermare l'iscrizione
- **La domanda a questo punto è inviata all'Ordine che provvederà ad elaborarla nei tempi amministrativi previsti**