



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI DI PAVIA

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia

Pavia (PV) – Via F. Gaffurio, 15

Codice fiscale: 80007770185

A) Relazione del collegio dei revisori

Relazione sulla revisione contabile del 17/04/2024

Premessa

I sottoscritti revisori, verificata l'insussistenza di cause ostative e di incompatibilità, hanno svolto la propria attività di controllo acquisendo la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

In data odierna si sono riuniti i signori revisori:

- Roberto Barbieri
- Antonella Guanziroli
- Barbara Spadaro

Al fine di effettuare una verifica contabile.

PREVENTIVO 2024 – ASSESTAMENTO E ANALISI DEI CAPITOLI DI SPESA

Alla data odierna si prevedono maggiori entrate rispetto a quelle preventivate nella misura di € 87.110,82

PREVISIONE FINANZIARIA 2024 precedentemente approvata

Previsione Avanzo	€	1.272.472
Previsione Entrate		888.927
Previsione Uscite		981.427

	Previsione originaria	Rettifica	Previsione aggiornata
Previsione avanzo	1.272.472,08	87.110,82	1.359.582,90

La previsione di maggiori entrate ha permesso lo stanziamento di somme nei seguenti capitoli di spesa:

- a) Spese elezioni +€ 10.000,00
- b) Spese di rappresentanza +€ 3.000,00
- c) Spese per studi indagini e ricerche +€ 7.500,00
- d) Corsi ECM +€ 10.000,00
- e) Spese pubblicazione bollettino +€ 5.000,00
- f) Polizza TFR +€ 5.000,00
- g) Premio INAIL dipendenti +€ 105,60
- h) Spese condominiali e riscaldamento +€ 3.000,00
- i) Manutenzioni +€ 3.000,00
- j) Assistenza e manutenzione procedure informatiche +€ 12.000,00
- k) Spese postali +€ 2.000,00
- l) Spese sito internet +€ 3.000,00
- m) Imposte tasse e tributi +€ 3.000,00
- n) Riserva per spese impreviste +€ 6.000,00
- o) Riserve per stanziamenti insufficienti +€ 8.102,22
- p) Acquisto di mobili e macchine per ufficio +€10.000,00
- q) Trattamento di fine rapporto +€ 2.000,00
- r) Partite di giro +€ 7.000,00

GESTIONE DELLE MOROSITA'

Si analizzano le informazioni contenute nel conto di gestione dell'Agenzia Entrate – riscossione per l'esercizio finanziario 2022 e i dati risultanti dalla contabilità dell'Ente.

Sono stati stornati alcuni crediti per morosità ormai inesigibili per decesso, trasferimento ad altro Ordine o per cessata attività non più esigibili per un importo di € 1.403,00

Si invita il Consiglio a porre in essere ogni azione volta alla riscossione degli importi ancora esigibili.

VERIFICA LIQUIDITA'

I revisori danno atto che la consistenza della liquidità presso BPER banca (banca tesoriera dell'Ente) risultante dalla contabilità al 10/04/2024 ammonta a € 71.

Dalla documentazione informatica di BPERbanca risulta:

- Entrate € 712.180,06
- Uscite € 246.760,84

Dalla contabilità risulta:

- Entrate € 713.268,23 di cui € 1.088,17 riferito alle reversali n° 210, 211, 212 e 213 (€500,00 cassa economale + 305,56 credito IRPEF)

- Uscite € 247.468,91 (€ 305,56 partita di giro credito IRPEF + 47,20 + 300,00 + 13,50 + 41,81 uscite di cassa economale)

Cosiderati i saldi iniziali la situazione del conto presso BPER risulta riconciliata.

Si acquisisce lista movimenti rapporto c.c. della Banca Popolare di Sondrio al 10/04/2024 cui risulta un saldo attivo di conto corrente di € 17.170,37.

DICHIARAZIONI FISCALI RELATIVE AL 2023

Si acquisisce il modello IRAP2023 e il modello UNICO2023 relativi al periodo d'imposta 2022.

Le dichiarazioni contengono le informazioni necessarie e sono state presentate nei termini di legge.

VERSAMENTI MODELLO UNIFICATO F24

L'ente adempie gli obblighi tributari con tempestività per i periodi di competenza, come risulta anche dalla contabilità e dai modd. F24, le contribuzioni previdenziali ed i versamenti delle imposte dirette ed indirette, proprie e derivanti da ritenute alla fonte.

I modd. F24 evidenziano i seguenti versamenti:

PERIODO DI RIFERIMENTO		Gennaio 2024
DATA VERSAMENTO		30/01/2024
Codice Tributo	Descrizione	Importo
Vari	Contributi Personale dip.	4.446,63
	TOTALE	4.446,63

AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

Nel periodo oggetto del presente controllo non sono stati modificati gli organi amministrativi e di conseguenza non è stata presentata alcuna variazione agli organi competenti.

Il personale dipendente in forza alla data odierna è:

- Anna Barbieri Assistente B1 - segreteria, archiviazione e protocollazione documenti;
- Francesca Giordani - assistente B3 – gestione Albo, flussi informatici corsi ECM, pratiche pensionistiche
- Angela Maiocchi - funzionaria C4 – supporto agli organi istituzionali, normativa, contabilità e corsi ECM;
- Ivana Paporozzi – ha terminato il rapporto di lavoro il giorno 30/11/2023

Tutto il personale collabora e condivide alcune mansioni al fine di ottimizzare il risultato.

DOCUMENTAZIONE

Si acquisisce sintesi dei dati del conto BPER al 10/04/2024.

Si acquisisce copia dell'estratto conto BANCA POPOLARE DI SONDRIO al 10/04/2024.

Si acquisisce il dettaglio delle uscite di cassa economale al 10/04/2024

Si acquisisce modello F24 relativo al mese di gennaio

Si acquisisce il rendiconto finanziario gestione di cassa al 10/04/2024

Si acquisisce il modello IRAP2023

Si acquisisce il modello UNICO2023

Si acquisisce il dettaglio dei crediti inesigibili

ATTIVITA' DELL'ENTE

Non si riscontrano fatti di rilievo dall'ultima verifica effettuata alla data odierna.

CHIUSURA DELLA VERIFICA

Ha così termine la seduta odierna del Collegio previa lettura e sottoscrizione per approvazione del presente verbale,

Pavia, 17 aprile 2024

Roberto Barbieri

Antonella Guanziroli

Barbara Spadaro