

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE PROVINCIALE

- Per presentare la domanda di iscrizione per trasferimento da altro Ordine si accede al portale <https://omceopv.iredeweb.it/> esclusivamente con credenziali SPID o CIE;
- Successivamente all'autenticazione selezionare: Iscrizione per trasferimento/Reiscrizione
- Selezionare: "Sì" alla domanda "Sei attualmente iscritto in un altro Ordine?"; inserire i dati relativi all'iscrizione presso il corrente ordine di appartenenza;
- Il campo "causale di iscrizione" deve essere compilato selezionando "da altro ordine"
- Inserire copia fronte e retro del documento d'identità (in corso legale di validità), in formato **ESCLUSIVAMENTE PDF (in due file separati)**; inserire copia fronte e retro del codice fiscale **ESCLUSIVAMENTE PDF (in due file separati)**; inserire una **fototessera ESCLUSIVAMENTE IN JPEG**
- E' possibile inserire ulteriori allegati;
- Pagare la tassa di iscrizione per trasferimento di euro 26 (il Pago Pa si genera automaticamente) e la marca da bollo da 16 euro (il Pago Pa si genera automaticamente)
- Al termine dell'inserimento dei dati e dopo il pagamento (che potrebbe non essere immediato) verrà visualizzata la maschera di riepilogo: prima di selezionare "INVIO DOMANDA" si raccomanda di controllare la correttezza dei dati inseriti nonché di aver caricato **TUTTI I FILE OBBLIGATORI**, poiché, superato tale punto, la domanda non sarà più modificabile;
- Cliccare su "Invio domanda" per procedere e confermare di avere correttamente inserito i dati;
- L'istanza sarà protocollata dall'Ordine e si perfezionerà nei tempi burocraticamente previsti

DOMANDA DI REISCRIZIONE

- Per presentare la domanda REISCRIZIONE si accede al portale <https://omceopv.iredeweb.it/> esclusivamente con credenziali SPID o CIE;
- Successivamente all'autenticazione selezionare: Iscrizione per trasferimento/Reiscrizione
- Selezionare: "NO" alla domanda "Sei attualmente iscritto in un altro Ordine?": indicare l'Ordine di ultima iscrizione, verrà anche richiesto se l'ultima iscrizione era presso l'Ordine di Pavia;
- **NON E' POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA DI REINTEGRO NEL CASO DI CANCELLAZIONE PER MOROSITA' O RADIAZIONE**
- Inserire copia fronte e retro del documento d'identità (in corso legale di validità), in formato **ESCLUSIVAMENTE PDF (in due file separati)**; inserire copia fronte e retro del codice fiscale **ESCLUSIVAMENTE PDF (in due file separati)**; inserire una **fototessera ESCLUSIVAMENTE IN JPEG**

- Nell'area **Allegati** inserire tutto quanto viene richiesto in ogni sua parte (caricare la ricevuta di pagamento della tassa di concessioni governative (168,00 euro - da pagarsi esclusivamente con bollettino postale sul c/c n. 8003 intestato Ufficio del Registro di Pescara (causale, se richiesta, "primo rilascio") – **Gli allegati devono essere in formato PDF o Immagine e LA FOTOTESSERA IN FORMATO JPEG** –
- E' possibile inserire ulteriori allegati;
- Pagare la tassa di iscrizione (il Pago Pa si genera automaticamente) e la marca da bollo da 16 euro (il Pago Pa si genera automaticamente)
- Al termine dell'inserimento dei dati e dopo il pagamento (che potrebbe non essere immediato) verrà visualizzata la maschera di riepilogo: prima di selezionare "INVIO DOMANDA" si raccomanda di controllare la correttezza dei dati inseriti nonché di aver caricato TUTTI I FILE OBBLIGATORI, poiché, superato tale punto, la domanda non sarà più modificabile;
- Cliccare su "Invio domanda" per procedere e confermare di avere correttamente inserito i dati;
- L'istanza sarà protocollata dall'Ordine e si perfezionerà nei tempi burocraticamente previsti